

Introducción

La Universidad de Buenos Aires ha implementado ajustes en el circuito de Medicina Laboral a efectos de mejorar la atención y facilitar la justificación de ausencias por enfermedad a todos sus trabajadores incorporando control médico a domicilio, control médico ambulatorio en consultorios externos propios de la Universidad, interconsultas con especialistas y juntas médicas.

Procedimiento

El trabajador docente o no docente de la Universidad de Buenos Aires que se vea imposibilitado de prestar servicios por cuestiones de salud propia o de familiar a cargo (declarado en su legajo personal) o que manifieste una dolencia en horas de labor sin que haya transcurrido la mitad de la jornada, se comunicará telefónicamente con el fin de efectuar el pedido médico correspondiente a:

Dirección de Personal FCEN
4576-3347 de 8.00 a 15.00 hs.

Tenga presente que al momento de efectuar el pedido médico se le requerirán los siguientes datos:

- Apellido y nombre
- Tipo y Nro. de documento
- Nro. De legajo
- Horario de trabajo
- Domicilio en el que se encuentra
- Breve descripción de la dolencia
- Si es por familiar enfermo le requerirán además el nombre y apellido del enfermo, el documento de identidad y el parentesco.

Por lo tanto, si algún familiar o allegado va a efectuar el pedido en su nombre no olvide suministrarle los datos mencionados, sino no podrá completar el pedido.

Recuerde que además deberá informar a su lugar de trabajo que no concurrirá a prestar servicios y que efectuó un pedido médico.

Tenga en cuenta que:

- Si pide médico deberá hacerse atender por su médico de cabecera o un profesional del que Ud. disponga y le solicitará un certificado con el diagnóstico y tratamiento recomendado.

- No todos los pedidos médicos se justificarán mediante visita domiciliaria. La Universidad decide si es conveniente enviarle médico a domicilio para verificar y justificar la enfermedad.

- El control médico a domicilio podrá ser enviado cualquier día de los que inasista el trabajador. Por ejemplo si usted inasiste por 5 días el médico podrá visitarlo al día 3 de su ausencia.

- La visita domiciliaria es para constatar que su ausencia lo invalida a prestar servicios y que está guardando reposo en el domicilio suministrado en el pedido. No tiene fines asistenciales.

- El médico laboral enviado por la Universidad no le indicará tratamiento ni le prescribirá medicación.

- Las inasistencias por enfermedad serán justificadas siempre que medie un pedido médico debidamente solicitado, o sea de la forma que se indica en el presente.

- Si usted no recibió la visita del médico, deberá concurrir a los consultorios médicos periféricos habilitados conforme su lugar de trabajo. Ellos son: Rectorado, Fac. de Psicología, Fac. de Derecho, Coordinación de Medicina del Trabajo, Coordinación de Deportes y Fac. de Ciencias Veterinarias.

- Los consultorios periféricos atenderán de lunes a viernes de 09 a 17 hs.

- Antes de reintegrarse a su puesto de trabajo deberá justificar las inasistencias incurridas por razones de enfermedad, ya que deberá presentar a su superior inmediato el comprobante de tal justificación a efectos de ser autorizado a prestar servicios.

- Si es trabajador No Docente siempre deberá exhibir su libreta sanitaria, tanto para justificar en consultorio periférico como en domicilio.

- Si es trabajador de fines de semana, días no laborales o feriados deberá avisar a su lugar de trabajo que se ausentará por razones de salud y efectuar el pedido médico correspondiente el primer día hábil inmediatamente posterior.

- Si tiene una enfermedad infecto-contagiosa deberá, al momento de tener el diagnóstico, informarlo a la Oficina de Personal de su Unidad Académica y a su superior inmediato, a fin de que se tomen las medidas necesarias para sus compañeros de trabajo.

| ☀ Consultorio Periférico | ☀ Reparticiones Derivadas |
|--------------------------------------|---|
| Rectorado y Consejo Superior | Rectorado y Consejo Superior Colegio Nacional de Buenos Aires Facultad de Ingeniería |
| Coordinación de Medicina del Trabajo | Facultad de Odontología Hospital de Clínicas Facultad de Ciencias Sociales Dirección de Obra Social Facultad de Ciencias Económicas Facultad de Medicina Facultad de Farm. y Bioquímica Escuela Sup. de Com. "C. Pellegrini" |
| Coordinación de Deportes | Ciclo Básico Común Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo Fac. de Ciencias Exactas y Naturales |
| Facultad de Psicología | Facultad de Filosofía y Letras Facultad de Psicología |
| Facultad de Ciencias Veterinarias | Facultad de Agronomía Facultad de Ciencias Veterinarias Instituto de Investigaciones Médicas Instituto de Oncología "A. Roffo" |
| Facultad de Derecho | Facultad de Derecho |



Coordinación de Medicina del Trabajo
 Coordinación General de Recursos Humanos
 Subsecretaría de Administración
 Secretaría de Hacienda y Administración
 Rectorado y Consejo Superior
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES



NUEVO SISTEMA DE MEDICINA DEL TRABAJO PEDIDO MEDICO

Medicina del Trabajo

CARTILLA INFORMATIVA

Procedimiento para solicitud de pedido médico y justificación de inasistencias por enfermedades propias o de familiar a cargo